

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГАУК
ГУНБ КК



Т.Л. Савельева
(инициалы, фамилия)

2017

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам
Краевого государственного автономного учреждения культуры
Государственная универсальная научная
библиотека Красноярского края**

г.Красноярск

1. Область применения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее ДПП) Краевого государственного автономного учреждения культуры Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края (далее ГУНБ КК) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП.

1.2. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по ДПП ГУНБ КК (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Уставом ГУНБ КК;

Другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организаций дополнительного профессионального образования (далее - ДПО).

2. Определения, обозначения и сокращения

2.1. Дополнительная профессиональная программа (ДПП) - программа повышения квалификации. Утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

2.2. Документ о квалификации - удостоверение о повышении квалификации, сертификат. Разрабатывается ГУНБ КК самостоятельно.

2.3. Документ об обучении - документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные и общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации. Разрабатывается ГУНБ КК самостоятельно.

2.4. Дистанционное обучение (ДО) - обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Слушатели - обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

2.6. Стажировка - формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Изучение передового опыта, приобретение профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть реализована:

как одна из частей дополнительной профессиональной программы, реализуемая совместно с другими формами обучения;

как единственная форма реализации дополнительной профессиональной программы.

3. Общие положения

3.1. Дополнительное профессиональное образование (ДПО) рассматривается как процесс обучения, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Содержание ДПП определяется образовательными программами, разработанными и утвержденными ГУНБ КК в установленном порядке.

3.3. Содержание ДПП должно учитывать квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, запросы и потребности слушателей.

3.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и общеразвивающих программ).

3.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.

3.6. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

3.7. Выдача документов о квалификации и документов об обучении оформляются в установленном порядке.

4. Порядок реализации дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ

4.1. Обучение осуществляется на русском языке.

4.2. Начало учебного года не регламентировано. Обучение осуществляется круглогодично или в сроки, определяемые договорами с предприятиями, организациями и физическими лицами.

4.3. Слушателями дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ГУНБ КК.

4.4. С учетом потребностей и возможностей слушателей, в зависимости от программы повышения квалификации, общеразвивающей программы могут осваиваться в очной, дистанционной форме.

4.5. Дистанционная форма обучения позволяют сочетать получение образования с профессиональной трудовой деятельностью слушателей.

4.6. Сроки обучения по очной, дистанционной форме обучения устанавливаются дополнительной профессиональной программой.

4.7. Для реализации дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ устанавливает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ и др.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.8. Сроки и формы реализации дополнительных профессиональных и общеобразовательных программ устанавливаются ГУНБ КК в соответствии с потребностями слушателей на основании плана-графика или договора возмездного оказания услуг.

4.9. Организация учебного процесса по программам повышения квалификации и общеобразовательным программам регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденных в установленном порядке.

4.10. Освоение программ повышения квалификации и общеобразовательных программ сопровождается аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную или общеразвивающую программу, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или сертификат.

4.11. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается локальным нормативным актом ГУНБ КК.

4.12. Дополнительная профессиональная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки. Порядок, формы, требования к содержанию стажировки устанавливаются локальным нормативным актом.

4.12.1. Содержание стажировки определяется с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

4.12.2. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.12.3. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.13. Учет выданных документов о квалификации ведется журнале выдачи документов о квалификации.