



УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГАУК ГУНБ КК

Т.Л. Савельева

» 05 2019 г.

ПЛАН
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в Краевом государственном автономном учреждении культуры
Государственной универсальной научной библиотеке Красноярского края
на 2019 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по предупреждению и противодействию коррупции (далее – План) в Краевом государственном автономном учреждении культуры Государственной универсальной научной библиотеке Красноярского края (далее – КГАУК ГУНБ КК, библиотека) разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»;
- Указа Губернатора Красноярского края от 08.12.2017 N 307-уг «Об утверждении программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2018 - 2020 годы».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в КГАУК ГУНБ КК и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи:

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КГАУК ГУНБ КК;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности библиотеки.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых библиотекой услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности библиотеки.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение качества предоставляемых библиотекой услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности библиотеки;
- недопущение случаев коррупции в библиотеке.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мероприятий по соблюдению работниками принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей		
1.1.	Актуализация материалов на информационном сайте библиотеки по противодействию коррупции	постоянно	Дорогавцев В.В.
1.2.	Ознакомление вновь принимаемых работников с Положением «О порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений»	постоянно	Агапеева В.Н.
1.3.	Проведение профилактических бесед с работающими и вновь принимаемыми работниками по вопросам трудовой дисциплины, этики поведения, возникновения конфликта интересов, ответственности за нарушение трудовой дисциплины, в т.ч. о соблюдении работниками ограничений, запретов, касающихся дарения и получения подарков	постоянно	Агапеева В.Н.
1.4.	Систематическое обсуждение и доведение информации о состоянии дел по противодействию коррупции, рассмотрение вопросов соблюдения законодательства по борьбе с коррупцией на производственных совещаниях	1 раз в квартал	Шашина Е.Г.
2.	Мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
2.1.	Осуществление анализа локальных актов и иных регламентирующих документов библиотеки в целях выявления коррупциогенных факторов и их устранение	постоянно	Шашина Е.Г.
2.2.	Обеспечение прозрачности и гласности проведения закупок и контроля за соблюдением в учреждении Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	постоянно	Шашина Е.Г.
2.3.	Выполнение принятых обязательств, предусмотренных государственными контрактами и гражданско-правовыми договорами библиотеки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	постоянно	Вербицкая Т.В. Лопатин А.М. Креницына Т.В. Дорогавцев В.В.
3.	Обеспечение информационной прозрачности деятельности библиотеки, в т.ч. по вопросам противодействия коррупции, создание эффективной системы обратной связи		
3.1.	Обеспечение наличия в помещении библиотеки: - стендов с информацией об установленных правилах и процедурах деятельности библиотеки, в т.ч. о возможности получения	постоянно	Андроненко О.В.

	государственных услуг, оказываемых библиотекой в электронном виде, через сайт библиотеки и портал государственных и муниципальных услуг и о порядке приема граждан и рассмотрения их обращений; - книги жалоб и предложений.		
3.2.	Обеспечение наличия на официальном сайте библиотеки: - уставных, нормативных документов, информации о текущей деятельности библиотеки; - раздела «Вопрос-ответ»; - раздела «Противодействие коррупции»; - информационных ссылок срочной связи, представляющих возможность населению обратиться в правоохранительные органы Красноярского края, иные государственные органы, к должностным лицам с сообщением о фактах коррупционных проявлений и правонарушений.	постоянно	Андроненко О.В. Шашина Е.Г. Дорогавцев В.В.
3.3.	Регулярный просмотр Книги жалоб и предложений, раздела «Вопрос-ответ» на сайте библиотеки на предмет выявления записей о случаях коррупции	1 раз в неделю	Андроненко О.В.
4.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в хозяйственной и уставной деятельности		
4.1.	Проведение мониторинга оказания государственных услуг КГАУК ГУНБ КК в целях профилактики случаев взимания непредусмотренной законодательством платы за оказание государственных услуг	апрель, ноябрь	Андроненко О.В.
5.	Антикоррупционное правовое просвещение пользователей библиотеки		
5.1.	Организация и проведение мероприятия по формированию нетерпимого отношения к коррупции, в рамках Международного дня борьбы с коррупцией	декабрь	Андроненко О.В. Улюкова Л.П.