

Министерство культуры Красноярского края  
Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края

УТВЕРЖДЕНО  
приказом КГАУК ГУНБ КК

«19» 09 2024 г. № 47-09

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**(Программа повышения квалификации)**

**«Основные подходы**

**к организации справочно-библиографической деятельности**

**современной библиотеки»**

Красноярск 2024

## **I. Общие положения**

1. Дополнительная профессиональная программа (программа повышения квалификации) разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Повышение квалификации, осуществляемое в соответствии с ДПП (далее - подготовка) проводится в соответствии с учебным планом в дистанционной форме.

3. Разделы, включенные в учебный план ДПП, используются для последующей разработки календарного учебного графика, учебно-тематического плана, рабочей программы, оценочных и методических материалов. Перечисленные документы разрабатываются образовательной организацией с учетом актуальных положений законодательства об образовании и законодательства о библиотечном деле и смежных областей знаний.

4. ДПП определяет минимальный объем знаний и умений, которыми должны обладать сотрудники библиотечных учреждений, осуществляющих библиотечную обработку ресурсов муниципальной библиотеки с использованием системы автоматизации библиотек ИРБИС с учетом требований нормативных правовых документов.

Нормативный срок освоения ДПП составляет 72 академических часа.

5. Слушателями ДПП могут быть сотрудники библиотек, имеющие высшее или среднее профессиональное образование (библиотечное или др.).

## **II. Цель подготовки**

6. Целью подготовки слушателей по ДПП является совершенствование и актуализация компетенций, необходимых для осуществления библиотечной обработки ресурсов с использованием системы автоматизации библиотек ИРБИС.

## **III. Планируемые результаты подготовки**

7. Результатами подготовки слушателей по ДПП является повышение уровня их профессиональных компетенций за счет освоения знаний и умений для работы с САБ ИРБИС64.

8. В ходе освоения ДПП слушателем совершенствуется следующая общепрофессиональная компетенция:

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5).

В ходе освоения ДПП слушателем совершенствуются следующие профессиональные компетенции:

- использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании (ПК 4.1).

9. Карта компетенции раскрывает компонентный состав компетенции, технологии ее формирования и оценки:

1) Дисциплинарная карта компетенции ОК 5

ОК 5 использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация

2) Дисциплинарная карта компетенции ПК 4.1

ПК 4.1 использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании	
Технологии формирования:	Средства и технологии оценки:
Лекции, практическая/самостоятельная работа	Итоговая аттестация

10. В результате освоения ДПП слушатель должен:

**Знать:**

- терминологию, применяемую при библиотечной обработке ресурсов посредством САБ ИРБИС64;
- документы, регламентирующие работу в САБ ИРБИС64;
- назначение и функциональные возможности АРМа Каталогизатор;
- правила библиографического описания различных видов ресурсов, поступающих в библиотеку;
- принципы и особенности формирования библиографического описания в АРМе Каталогизатор.

**Уметь:**

- создавать, редактировать, удалять библиографические записи в АРМе Каталогизатор;
- выполнять копирование библиографических записей на аналогичные ресурсы в АРМе Каталогизатор;
- осуществлять заимствование в АРМе Каталогизатор;
- пользоваться справочниками в АРМе Каталогизатор ;
- выдавать необходимые выходные формы в АРМе Каталогизатор;
- создавать поисковый образ ресурса в АРМе Каталогизатор;
- формулировать адекватные предметные рубрики в АРМе Каталогизатор;

- пользоваться «горячими» кнопками, контекстной помощью в АРМе Каталогизатор.

#### **IV. Учебный план**

11. Учебный план ДПП определяет перечень, последовательность, общую трудоемкость дисциплин и формы контроля знаний.

Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические работы;
- итоговая аттестация (контрольный тест с вариантами ответов).

#### **Учебный план программы повышения квалификации «Формирование библиографического описания в САБ ИРБИС64»**

N п/п	Наименование раздела	Общая трудоемкость (час)
1	Библиографическое описание. Понятие и применение в САБ ИРБИС. Виды библиографического описания, примеры. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Применение ГОСТа в библиографическом описании	8
2	Автоматизированное рабочее место «Каталогизатор». Формирование библиографического описания в АРМе Каталогизатор	12
3	Библиографическая запись. Виды библиографического описания. Заголовок библиографического описания	32
4	Методика предметизации. Предметизация в САБ ИРБИС64	18
5	Итоговая аттестация	2
	Итого:	72

12. Матрица соотнесения разделов учебного плана ДПП и формируемых в них общепрофессиональных и профессиональных компетенций

№ п/п	Наименование разделов	Всего, часов	Компетенции	
			Общепрофес сиональные	Профессиона льные
			ОК 5	ПК 4.1
1	Библиографическое описание (БО). Понятие и применение в САБ ИРБИС. Виды БО, примеры. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Применение ГОСТа в БО	8	+	+
2	Автоматизированное рабочее место «Каталогизатор». Формирование БО в АРМе Каталогизатор	12	-	+
3	Библиографическая запись (БЗ). Виды БО. Заголовок библиографического описания	32	-	+
4	Методика предметизации. Предметизация в САБ ИРБИС	18	+	+
5	Итоговая аттестация	2	+	+

**V. Календарный учебный график и учебно-тематический план**  
**13. Календарный учебный график**

Календарный месяц	Даты начала и окончания обучения по программе	День освоения программы	Дисциплины (модули) программы (указываются номера дисциплин (модулей) согласно учебному плану программы)
1	2	3	4
месяц, в котором проводится обучение по программе	даты начала и окончания занятий (в течение двадцати учебных дней)	1 день	1.1.Л-2 1.1.ПЗ-3
		2 день	1.2.Л-2 1.2.ПЗ-1
		3 день	2.1.Л-2 2.1.ПЗ-1
		4 день	2.2.Л-1 2.2.ПЗ-1
		5 день	2.3.Л-1 2.3.ПЗ-2
		6 день	2.4.Л-2 2.4.ПЗ-2
		7 день	3.1.Л-2 3.1.ПЗ-2
		8 день	3.2.Л-2 3.2.ПЗ-2
		9 день	3.3.Л-1 3.3.ПЗ-1
		10 день	3.4.Л-1 3.4.ПЗ-1
		11 день	3.5.Л-1 3.5.ПЗ-1
		12 день	3.6.Л-2 3.6.ПЗ-3
		13 день	3.7.Л-2 3.7.ПЗ-4

		14 день	3.8.Л-2 3.8.ПЗ-2
		15 день	3.9.Л-3
		16 день	4.1.Л-2 4.1.ПЗ-3
		17 день	4.2.Л-2 4.2.ПЗ-4
		18 день	4.3.Л-3 4.3.ПЗ-4
		19 день	4.4.Л-1 4.4.ПЗ-2
	Дата итоговой аттестации	20 день	Итоговая аттестация-2

14. Учебно-тематический план программы повышения квалификации «Формирование библиографического описания в САБ ИРБИС64»

№	Наименование разделов и тем	Всего, час.	в том числе	
			лекций	практ. занятий
<b>1.</b>	<b>Библиографическое описание. Понятие и применение в САБ ИРБИС. Виды БО, примеры БО. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Применение ГОСТа в БО</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
1.1.	Библиографическое описание. История, изменения. Применение в САБ ИРБИС64. Виды БО, примеры	5	2	3
1.2.	ГОСТ Р 7.0.100-2018. Применение ГОСТа в описании	3	2	1
<b>2.</b>	<b>Автоматизированное рабочее место «Каталогизатор». Формирование БО в АРМе Каталогизатор</b>	<b>12</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
2.1.	Автоматизированное рабочее место «Каталогизатор».	3	2	1

2.2.	Автоматизированное рабочее место «Каталогизатор».	2	1	1
2.3.	Формирование описания в АРМе «Каталогизатор». Правила.	3	1	2
2.4.	Частные случаи библиографического описания	4	2	2
<b>3.</b>	<b>Библиографическая запись. Виды библиографического описания. Заголовок библиографического описания. ГОСТ Р 7.0.80-2023</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
3.1.	Библиографическая запись. Выбор способа составления БО. БО под заглавием. БО под заголовком. ГОСТ Р 7.0.80-2023.	4	2	2
3.2.	Заголовок библиографического описания. Виды заголовков	4	2	2
3.3.	Библиографическое описание картографических, изобразительных материалов и предметов	2	1	1
3.4.	Библиографическое описание звукозаписей, нот и кинофильмов	2	1	1
3.5.	Библиографическое описание электронных ресурсов и патентов	2	1	1
3.6.	Библиографическое описание настольных игр	5	2	3
3.7.	Библиографическое описание редких и краеведческих изданий	6	2	4
3.8.	Заимствование библиографических записей	4	2	2
3.9.	Сводные каталоги. Практика библиотек	3	3	



<b>4.</b>	<b>Методика предметизации. Предметизация в САБ ИРБИС64</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>11</b>
4.1	Методика предметизации. Теория.	5	2	3
4.2	Виды предметных рубрик	6	2	4
4.3	Предметизация в САБ ИРБИС	4	2	2
4.4	Предметизация в САБ ИРБИС	3	1	2
<b>5.</b>	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>2</b>		
	<b>Всего</b>	<b>72</b>		

## **VI. Рабочая программа дисциплины**

«Формирование библиографического описания в САБ ИРБИС64»

**Раздел 1. Библиографическое описание. Понятие и применение в САБ ИРБИС. Виды БО, примеры БО. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Применение ГОСТа в БО (лекции - 4 ч., практические занятия - 4 ч.)**

**Тема 1.1. Библиографическое описание. История, изменения. Применение в САБ ИРБИС64. Виды БО, примеры (лекции - 2 ч., практические занятия - 3 ч.)**

Общая информация о библиографическом описании БО. Требования к БО. Схемы и примеры БО.

**Тема 1.2 ГОСТ Р 7.0.100-2018. Применение ГОСТа в описании (лекции - 2ч., практические занятия - 1 ч.)**

Обзор нового ГОСТа. Изменения в областях библиографического описания. Область заглавия и сведений об ответственности. Область вида содержания и средства доступа.

### **Перечень практических занятий**

<b>Номер темы</b>	<b>Наименование практического занятия</b>	<b>Кол-во час.</b>
1.1	Правила библиографического описания	3 часа
1.2	ГОСТ Р 7.0.100-2018.	1 час

**Раздел 2. Автоматизированное рабочее место «Каталогизатор». Формирование БО в АРМе Каталогизатор (лекции – 3 ч., практические занятия – 6 ч.)**

**Тема 2.1. Автоматизированное рабочее место «Каталогизатор» (лекции - 2 ч., практические занятия-1 ч.)**

Характеристика АРМа «Каталогизатор». Основные понятия, структура баз данных, рабочие листы, формат вывода, справочники.

**Тема 2.2. Автоматизированное рабочее место «Каталогизатор» (лекции – 1 ч., практические занятия-1 ч.)**

Продолжение.

**Тема 2.3. Формирование описания в АРМе «Каталогизатор» (лекции – 1ч., практические занятия – 2 ч.)**

Процесс создания библиографической записи. Правила заполнения полей и подполей. Обязательные поля для заполнения. Знаки препинания в БО.

**Тема 2.4. Частные случаи библиографического описания (лекции – 2 ч., практические занятия – 2 ч.)**

Выбор рабочих листов при создании описаний на монографические и сериальные издания. Описание изданий под временным коллективом. Правила заполнения полей и подполей.

**Перечень практических занятий**

<b>Номер темы</b>	<b>Наименование практического занятия</b>	<b>Кол-во час.</b>
2.1	АРМ «Каталогизатор»	1 час
2.2	АРМ «Каталогизатор»	1 час
2.3	Библиографическая запись в Каталогизаторе	2 часа
2.4	Частные случаи БО	2 часа

**Раздел 3. Библиографическая запись. Виды библиографического описания. Заголовок библиографического описания. (лекции – 16 ч., практические занятия – 16 ч.)**

**Тема 3.1. Библиографическая запись Выбор способа составления библиографического описания. Библиографическое описание под заглавием. Библиографическое описание под заголовком. ГОСТ Р 7.0.80-2023 (лекции – 2 ч., практические занятия - 2 ч.)**

Раскрытие терминов «библиографическая запись» и «библиографическое описание». Составление библиографического описания под заглавием или заголовком. ГОСТ Р 7.0.80-2023. Общие требования и правила составления заголовка библиографической записи.

**Тема 3.2. Заголовок библиографического описания. Виды заголовков (лекции – 2 ч., практические занятия - 2 ч.)**

Составление заголовка, содержащего имя лица, наименование организации (постоянной, временной), унифицированное заглавие, обозначение документа, географическое название.

**Тема 3.3. Библиографическое описание картографических, изобразительных материалов и предметов (лекции - 1 ч., практические занятия - 1 ч.)**

Специфика библиографического описания картографических и изобразительных материалов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

**Тема 3.4. Библиографическое описание звукозаписей, нот и кинофильмов. Описание нот (лекции - 1 ч., практические занятия - 1 ч.)**

Специфика библиографического описания звукозаписей, нот и кинофильмов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

**Тема 3.5. Библиографическое описание электронных ресурсов и патентов (лекции - 1 ч., практические занятия - 1 ч.)**

Специфика библиографического описания электронных ресурсов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018.

**Тема 3.6. Библиографическое описание настольных игр (лекции – 2 ч., практические занятия - 3 ч.)**

Особенности библиографического описания настольных игр. Практика применения БО игр в ГУНБ. Техническая обработка настольных игр.

**Тема 3.7. Библиографическое описание редких и краеведческих изданий (лекции – 2 ч., практические занятия – 4 ч.)**

Поля и подполя АРМа «Каталогизатор» для редких и краеведческих изданий. Закладка «Редкие». Автографы в библиографическом описании. Закладка «Краеведение». Конволюты.

**Тема 3.8. Заимствование библиографических записей (лекции – 2 ч., практические занятия – 2 ч.)**

Способы заимствования библиографических записей. Практика ГУНБ Красноярского края.

**Тема 3.9. Сводные каталоги. Практика библиотек (лекции – 3 ч.)**

Задачи и цель сводного каталога, создаваемого на основе корпоративного взаимодействия библиотек.

## Перечень практических занятий

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.
3.1	БО под заглавием и под заголовком . ГОСТ Р 7.0.80-2023	2 часа
3.2	БО под разными видами заголовков	2 часа
3.3	БО на картографические и изобразительные материалы	1 час
3.4	БО на звукозаписи, кинофильмы и ноты	1 час
3.5	БО на электронные ресурсы	1 час
3.6	Составление БО на настольные игры	3 часа
3.7	Составление БО с использованием закладок «Редкие» и «Краеведение»	4 часа
3.8	Заимствование БЗ в свои БД	2 часа

**Раздел 4. Методика предметизации. Предметизация в САБ ИРБИС. (лекции – 7 ч., практические занятия - 11 ч.)**

**Тема 4.1. Методика предметизации. Теория (лекции – 2 ч., практические занятия - 3 ч.)**

Правила предметизации документов в процессе каталогизации. Задачи предметизации. Требования к предметным рубрикам.

**Тема 4.2. Виды предметных рубрик (лекции – 2 ч., практические занятия - 4 ч.)**

Особенности составления различных видов предметных рубрик на основе правил предметизации.

**Тема 4.3. Предметизация в САБ ИРБИС (лекции – 2 ч., практические занятия - 2 ч.)**

Процесс предметизации в САБ ИРБИС: анализ содержания, выбор предмета, формулирование рубрики. Осуществление поиска по словарю предметных рубрик.

**Тема 4.4. Предметизация в САБ ИРБИС (лекции – 1 ч., практические занятия - 2 ч.)**

Продолжение.

## Перечень практических занятий.

Номер темы	Наименование практического занятия	Кол-во час.
4.1	Методика предметизации. Теория	3 часа
4.2	Виды предметных рубрик	4 часа
4.3	Предметизация в САБ ИРБИС	2 часа
4.4	Предметизация в САБ ИРБИС	2 часа

## VII. Организационно-педагогические условия реализации ДПП

16. Реализация ДПП обеспечивает совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов библиотек, осуществляющих работу по библиографическому описанию ресурсов с использованием САБ ИРБИС64.

17. Материально-технические условия для прохождения обучения:

Персональный компьютер с операционной системой семейства Microsoft Windows с предустановленной программой для доступа к удаленному рабочему столу по протоколу RDP (входит во все ОС семейства Microsoft Windows) и наличием стабильного канала Интернет скоростью не менее 2 мбит/сек. Акустические колонки.

18. Учебно-методическое обеспечение программы

### Раздел 1. Библиографическое описание. Понятие и применение в САБ ИРБИС. Виды БО, примеры БО. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Применение ГОСТа.

Список рекомендуемой литературы:

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Издание официальное. Введен в действие с 01.07.2019 года. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 124 с.
2. ГОСТ Р 7.0.80-2023. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. Издание официальное. Введен в действие с 01.08.2023 года. – Москва: Стандартинформ, 2023. – 19 с.

Интернет-форумы, видео-материалы, интерактивные инструкции:

1. Вебинар по ГОСТ Р 7.0.100-2018 на канале YouTube:  
<https://www.youtube.com/watch?v=fjuyf4IEqgY>
2. Методические материалы «Область вида содержания и средства доступа ГОСТ Р 7.0.100-2018 в формате RUSMARC»:  
[http://rusmarc.ru/method/9/RUSMARC\\_Область%209\\_v2.pdf](http://rusmarc.ru/method/9/RUSMARC_Область%209_v2.pdf)

## **Раздел 2. Автоматизированное рабочее место «Каталогизатор».**

### **Формирование БО в АРМе Каталогизатор.**

Список рекомендуемой литературы:

1. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Библиография. 2020. № 1. С. 110
2. Официальные руководства по работе с САБ ИРБИС64, включенные разработчиком в поставку САБ ИРБИС64.
3. ИРБИС-64. АРМ "Каталогизатор" : руководство по формированию базы данных. – 2-е изд., перераб. и доп. / Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края, ООЛиОРЭК ; составитель Г. А. Сидельникова ; редактор М. Д. Качаева. - Красноярск : ГУНБ, 2022. - 54 с.
4. ИРБИС-64. АРМ "Каталогизатор" : руководство по формированию базы данных. – 2-е изд., перераб. и доп. / Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края, ООЛиОРЭК ; составитель Г. А. Сидельникова ; редактор М. Д. Качаева. - Красноярск : ГУНБ, 2022. - эл. копия печатного документа
5. Частные случаи библиографического описания в примерах : методические рекомендации / Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края, Отдел обработки литературы и организации электронных каталогов ; составитель Г. А. Сидельникова ; редактор М. Д. Качаева. - 2-е изд., перераб. и расш. - Красноярск : ГУНБ, 2024. - 30 с. : цв. ил. ; 29 см. - Библиогр.: с. 25 (9 назв.).

Интернет-форумы, видео-материалы, интерактивные инструкции:

1. Инструкции по работе с САБ ИРБИС64 на странице «Вики-документация по системе автоматизации библиотек ИРБИС»:  
<http://wiki.elnit.org/index.php>
2. Официальный Интернет-форум САБ ИРБИС:  
<http://irbis.elnit.org/index.php>
3. Вебинар по АРМ «Каталогизатор» САБ ИРБИС на канале YouTube ГПНТБ России:  
<https://www.youtube.com/playlist?list=PL39KdttbJefcJtPNntuFbI7YzIlg-MhxP>

## **Раздел 3. Библиографическая запись. Виды библиографического описания.**

### **Заголовки библиографического описания.**

Список рекомендуемой литературы:

1. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Издание официальное. Введен в действие с 01.07.2019 года. – Москва: Стандартинформ, 2018. – 124 с.
2. ГОСТ Р 7.0.80-2023. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления. Издание официальное. Введен в действие с 01.08.2023 года. – Москва: Стандартинформ, 2023. – 19 с.
3. Калинина Галина Петровна. Правила формирования заголовка библиографической записи в новом национальном стандарте // Библиография и книговедение. 2023. № 3. – С. 30-61.

4. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов : требования и правила составления : ГОСТ 7.82-2001. – Введен впервые 01.07.2002. – Минск, 2001. – 23 с.
5. Библиотечная обработка настольных игр : методические рекомендации / Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края, Отдел обработки литературы и организации электронных каталогов ; составители: Е. В. Точилина, Н. А. Никитенко ; редактор Г. А. Сидельникова. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Красноярск : ГУНБ Красноярского края, 2021. - 14 с.
6. Российские правила каталогизации / [авторский коллектив: Н. Н. Каспарова (рук.) (РГБ) и др.] ; Российская библиотечная ассоциация, Межрегиональный комитет по каталогизации, Российская государственная библиотека. – 2-е издание, исправленное. – Москва : Пашков дом, 2008. – 660, [1] с.
7. Российский формат машиночитаемой каталогизации : (RUSMARC) / Министерство культуры Российской Федерации, Российская библиотечная ассоциация ; [И. Б. Цветкова и др.] – Санкт-Петербург : РНБ, 2000. – разд. паг. ; 30 см.
8. RUSMARC в примерах. Ч. 1: Однотомные, многотомные и сериальные издания : учебное пособие для каталогизаторов \ Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ». – Москва, 2003. – 1000 с.
9. RUSMARC в примерах. Ч. 2: Специальные виды документов : учебное пособие для каталогизаторов \ Национальный информационно-библиотечный центр «ЛИБНЕТ». – Москва, 2004. – 672 с.
10. Имена авторов особых категорий в заголовке библиографической записи : методические рекомендации / Российская государственная библиотека. – Москва, 1996. – 39 с.
11. Серебрянникова, Татьяна Олеговна. Библиотечные каталоги : учебно-практическое пособие / Т. О. Серебрянникова, М. В. Стегаева. – Санкт-Петербург: Профессия, 2016. – 143 с.

Интернет-форумы, видео-материалы, интерактивные инструкции:

1. Веб-семинар «Методы создания сводных библиотечных каталогов» САБ ИРБИС на канале YouTube ГПНТБ России:

<https://www.youtube.com/playlist?list=PL39KdttbJefcJtPNntuFbl7Yzllg-MhxP>

#### **Раздел 4. Методика предметизации. Предметизация в САБ ИРБИС**

Список рекомендуемой литературы:

1. Руководство по методике предметизации. Опыт Российской национальной библиотеки / Российская национальная библиотека, Национальный информационно-библиотечный центр "ЛИБНЕТ" ; автор-составитель Ю. Г. Селиванова [и др.] ; под общим руководством О. Н. Кулиш. - Москва : Фаир-

- Пресс : Либнет, 2005. - 407 с. - (Специальный издательский проект для библиотек). - Библиография: с. 388-404 (238 названий).
2. Серебрянникова, Татьяна Олеговна. Предметизация документов : учебно-практическое пособие / Т. О. Серебрянникова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 128 с. : обр. - (Азбука библиотечной профессии). - Библиогр.: с. 81-82.
  3. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник : [по направлению подготовки 071900 "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр")] / Н. И. Гендина [и др.]. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 319 с. ; 23 см. - (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности) (Учебник для бакалавров). - Библиогр. в конце глав.
  4. Горелова, Ирина Леонидовна. Предметная обработка документа в автоматизированных информационно-библиотечных системах: предкоординатное индексирование : учебно-методическое пособие / И. Л. Горелова. - Москва : Литера, 2013. - 95 с. : ил., табл. ; 20 см. - (Современная библиотека). - Загл. обл. : Предметная обработка документа в автоматизированных библиотечно-информационных системах (АБИС). - Библиогр.: с. 95.
  5. Российский формат машиночитаемой каталогизации : (RUSMARC) / М-во культуры Рос. Федерации, Рос. библ. ассоц.; [И. Б. Цветкова и др.] – Санкт-Петербург : РНБ, 2000. – разд. паг.; 30 см.
  6. RUSMARC в примерах. Ч. 1: Однотомные, многотомные и сериальные издания : учебное пособие для каталогизаторов \ Нац. информ.-библ. центр «ЛИБНЕТ». – Москва, 2003. – 1000 с.
  7. RUSMARC в примерах. Ч. 2: Специальные виды документов : учебное пособие для каталогизаторов \ Нац. информ.-библ. центр «ЛИБНЕТ». – Москва, 2004. – 672 с.
  8. Имена авторов особых категорий в заголовке библиографической записи : методические рекомендации / Рос. гос. б-ка. – Москва, 1996. – 39 с.

Интернет-форумы, видео-материалы, интерактивные инструкции:

1. Методические материалы по предметизации сайт РНБ:  
[http://nlr.ru/nlr\\_pro/RA2203/katalogizatsiya](http://nlr.ru/nlr_pro/RA2203/katalogizatsiya)

## **VIII. Формы аттестации**

18. Освоение ДПП завершается промежуточной аттестацией слушателей в форме практических заданий или вопросов в разделах 1,2,3,4 и итоговой аттестацией – контрольным тестом по завершению изучения всего курса.

19. Лицам, успешно освоившим ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

20. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.



## **IX. Составители программы**

Составители программы:

Качаева Маргарита Денисовна, заведующая отделом обработки литературы и организации электронных каталогов Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края.

Сидельникова Галина Анатольевна, заведующий сектором отдела обработки литературы и организации электронных каталогов Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края.

Точилина Екатерина Валерьевна, библиотекарь отдела обработки литературы и организации электронных каталогов Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края.

Сургучева Юлия Юрьевна, библиотекарь отдела обработки литературы и организации электронных каталогов Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края.

Никитенко Надежда Александровна, библиотекарь отдела обработки литературы и организации электронных каталогов Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края.