|  |
| --- |
| **ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении открытого конкурса на право поставки изданий на бумажных и иных носителях информации для комплектования фондов Краевого государственного автономного учреждения культуры Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края |
| **№****п/п** | **Наименование пункта** | **Текст пояснений** |
| **1** | **3** | **4** |
| 1 | Способ закупки: | открытый конкурс |
| 2 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика:  | Краевое государственное автономное учреждение культуры Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края**Адрес**: 660017, г. Красноярск, ул. Карла Маркса 114Е-mail: 2112994@mail.ru **Контактные лица:**  Снигирев Дмитрий Владимирович, тел. 8(391)211-29-94 Криницына Татьяна Владимировна, тел. 8(391)2113529 **Адрес официального сайта:** <http://kraslib.ru> |
| 3 | Предмет договора:  | поставка изданий на бумажных и иных носителях информации для комплектования фондов Краевого государственного автономного учреждения культуры Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края, в количестве 2033 наименований, согласно Спецификации (Приложение №1 к извещению).  |
| 4 | Место поставки | 660017, г. Красноярск, ул. Карла Маркса 114 |
| 5 | Срок поставки | не позднее трех месяцев со дня заключения договора. |
| 6 | Начальная (максимальная) цена договора | 1225004 (Один миллион двести двадцать пять тысяч четыре) рубля 00 копеек. |
| 7 | Источник финансирования | бюджет Красноярского края |
| 8 | Порядок оплаты  | безналичный расчёт, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту доставки Изданий, в течение 10 банковских дней со дня представления первичных документов (счет - фактуры, товарной накладной и акта приема-передачи), подписанных Сторонами без замечаний**.** |
| 9 | Краткая характеристика и объем поставки товаров | согласно Спецификации (Приложение №1 к извещению). |
| 10 | Правоспособность Участников закупки  | В конкурсе может принять любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.Участники закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации. |
| 11 | Требования к Участникам закупки.ОбязательныеТребования | Участник закупки должен соответствовать следующим обязательным требованиям:  1) участник закупки должен иметь соответствующие лицензии и сертификаты, необходимые для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации;  2) участник закупки не должен находиться в стадии ликвидации либо, по решению арбитражного суда, в стадии банкротства; 3) участник закупки не должен быть подвергнут приостановлению деятельности в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушения, на день подачи заявки на участие в закупке;  4) у участника закупки не должно быть задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявок не принято. |
| 12 | Требования к оформлению заявки | Все листы заявки на участие в конкурсе (лоте), все листы тома заявки на участие в конкурсе (лоте) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (лоте) и том заявки на участие в конкурсе (лоте) должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписаны Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки. |
| 13 | Дополнительные требования, установленные Заказчиком |  1) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;  2) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».  |
| 14 | Квалификационные требования, установленные Заказчиком |  1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;  2) положительная деловая репутация (признание книжного и библиотечного сообщества, награды, благодарственные письма, грамоты Федерального, Регионального уровня), наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;  |
| 15 | Привлечение субпоставщиков | Участник закупки вправе для поставки изданий привлекать субпоставщиков. |
| 16 | Преференции |  Не установлено |
| 17 | Формы заявки на участие в конкурсе | Участник закупки должен подготовить заявку по форме, представленной в образцах форм и документов для заполнения заявки, и содержать сведения и документы, указанные в настоящем извещении. Заявка оформляется в печатной форме на бумажном носителе и подается в опечатанном конверте.  |
| 18 | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | Заявка на участие в конкурсе должна быть подготовлена по форме, представленной в образцах форм и документов для заполнения заявки и с соблюдением требований, установленных в части 1.2. раздел 1 «Общие условия проведения конкурса», и содержать следующее: 1. - опись документов, представляемых для участия в конкурсе; - заявку на участие в конкурсе; - организационно-техническое предложение (описание качественных характеристик поставляемого товара и объема предоставления гарантий качества товара); - ценовое предложение; - документы и информацию, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным нормами действующего законодательства.2. Сведения и документы об Участнике закупки (конкурса): а) Сведения и документы об участнике закупки, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. Сведения представляются в форме документа «Анкета Участника конкурса»;б) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц); выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей); копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц). *Дата получения Выписки должна быть не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;* в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем Участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника закупки, заявка на участие должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица); г) документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация Участника закупки;д) копии учредительных документов Участника закупки (для юридических лиц);е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора. 3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);б) копии документов, подтверждающих соответствие Участника закупки требованиям, установленным к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;в) документы, подтверждающие обладание Участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора. Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма, в случае, если такое требование установлено Заказчиком; г) [опись документов, представляемых для участия в конкурсе](l%20).А также любые другие документы по усмотрению Участника закупки. |
| 19 | Требования к предложениям о цене договора | Цена договора включает в себя вознаграждение и компенсацию издержек Поставщика, стоимость товара, упаковки, налоги, пошлины, страхование, транспортные расходы по доставке, погрузке, разгрузке, расходы на метку RFID, а также иные платежи, предусмотренные действующим законодательством. |
| 20 | Требования к описанию поставляемого товара, выполняемым работам, оказываемым услугам | Участник закупки представляет в составе заявки документальные подтверждения о соответствии товаров настоящей конкурсной документации.  |
| 21 | Срок подачи заявок на участие в конкурсе | Начало приема конкурсных заявок – 18.05.2012г., окончание приема заявок – до момента вскрытия конвертов с заявками, по адресу Заказчика. Заказчик оставляет за собой право продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса в порядке, установленном нормами действующего законодательства.  |
| 22 | Место подачи заявок на участие в конкурсе (адрес) и место предоставления конкурсной документации | 660017, г. Красноярск, ул. Карла Маркса 114, каб. 21Телефон/факс (391) 2112994 |
| 23 | Срок действия заявок на участие в конкурсе (лоте) | В течение процедуры проведения конкурса (лота) до момента подписания договора  |
| 24 | Размер обеспечения заявок на участие в конкурсе | Не установлено |
| 25 | Размер обеспечения исполнения договора  | Не установлено |
| 26 | Даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: до 15 часов 00 минут (местное время) «07» июня 2012г. |
| 27 | Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе | Дата, время и место вскрытия конвертов – 07.06.2012 г. 15.00 (местное время), по адресу Заказчика.  |
| 28 | Место и дата рассмотрения заявок | 08.06.2012г., по адресу заказчика. |
| 29 | Место и дата подведения итогов конкурса | 13.06.2012г., по адресу заказчика. |
| 30 | Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе | Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится в порядке, установленном Положением, по критериям и показателям, указанным в конкурсной документации, а именно:3 критерия: цена (55 %), квалификация участника (20 %), сроки поставки товара (25 %). |
| 1. Квалификация участника закупки

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки: | Балльная оценка  |
| Наличие деловой репутации (признание книжного и библиотечного сообщества, награды, благодарственные письма, грамоты Федерального и(или) Регионального уровня, опыт работы на рынке не менее трех лет) | 50 |
| наличие у участника открытого конкурса трудовых, финансовых ресурсов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара являющихся предметом договора. | 50 |

 |
| 31 | Срок заключения договора | Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе направит Победителю конкурса один экземпляр протокола.Победитель конкурса должен подписать, заверить печатью и предоставить указанный договор Заказчику в срок не позднее чем девять дней со дня подписания итогового договора открытого аукциона. |
| 32 | Язык конкурсной заявки | Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Заказчиком, и Участником конкурса, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные Участником конкурса, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык, и в таком случае в целях интерпретации заявки такой перевод будет превалировать. |
| 33 | Валюта конкурсной заявки  | Российский рубль |