ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

# 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

# 1.1. Законодательное регулирование

Настоящий конкурс проводится в соответствии и на основании Федерального закона от 13.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – 223-ФЗ), Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданского Кодекса РФ, Бюджетного Кодекса РФ, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Красноярского края, а также Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Краевого государственного автономного учреждения культуры Государственной универсальной научной библиотеки Красноярского края (далее – Положение). В случае наличия противоречий между законодательством и требованиями извещения о проведении конкурса либо конкурсной документации применяются требования и нормы законодательства, а при их отсутствии требования и нормы Положения. При этом недействительность отдельных положений извещения о проведении конкурса либо конкурсной документации не влечет за собой недействительности извещения о проведении конкурса либо конкурсной документации в целом.

1.2. Лица, участвующие в закупке на оказание услуг, выполнение работ, поставку товара.

Краевое государственное автономное учреждение культуры Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края – Заказчик.

Участник закупки – лицо, претендующее на заключение договора. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Участник конкурса – участник закупки, который приобрел статус участника конкурса с момента оформления Заказчиком протокола рассмотрения заявок, на основании которого участник закупки был признан участником конкурса и не был отклонен в соответствии с нормами 223-ФЗ.

Победитель конкурса – участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

1.3. Предмет конкурса (лота). Место и сроки выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров

1.3.1. Заказчик проводит конкурс, предмет и условия которого указаны в настоящей конкурсной документации, в соответствии с процедурами, условиями и положениями 223-ФЗ.

1.3.2. Заказчик приглашает всех заинтересованных лиц подавать заявки на участие в конкурсе на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, информация о которых содержится в извещении о проведении конкурса, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в конкурсной документации, в том числе в проекте договора.

1.3.3. Победитель конкурса должен будет поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в течение периода, указанного в извещении о проведении конкурса, либо в конкурсном предложении Победителя конкурса, в случае предложенного им сокращения сроков и за договорную цену, обозначенную в его предложении.

1.4. Источник финансирования и порядок оплаты.

1.4.1. Источник финансирования договора - бюджет Красноярского края.

1.4.2. Порядок оплаты за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги – определяется договором, заключаемым между Заказчиком и Победителем конкурса.

1.5. Правомочность Участников закупки

1.5.1. Заявку на участие в конкурсе может подать любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.5.2. Участник закупки имеет право выступать в отношениях, связанных с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Заказчика, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей Участника закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством РФ.

1.5.3. Участники закупки должны соответствовать требованиям, предъявляемым законодательством к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика, являющихся предметом конкурса (лота).

1.6. Условия участия. Требования к Участникам закупки

1.6.1. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

1.6.2. Чтобы претендовать на заключение договора, все Участники закупки должны удовлетворять обязательным требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации.

1.6.3. Участник закупки может для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара по предмету конкурса (лота) привлечь субподрядные организации в случае, если это допускается в извещении о проведении конкурсной документации.

1.7. Затраты на подготовку заявки на участие в конкурсе

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой заявки и участием в конкурсе, и Заказчик, ни в коем случае не будет нести ответственности или иметь обязательства в связи с такими расходами независимо от того, как проводится и чем завершится конкурс.

1.8. Преференции

## Заказчик вправе устанавливать при проведении закупки преимущества участникам закупки. Сведения о предоставлении вышеуказанных преимуществ содержатся в извещении о проведении конкурса. Преимущества к таким участникам устанавливаются в отношении предлагаемой цены договора в размере процента, указанного в извещении о проведении конкурса, но не более пятнадцати процентов.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация может полностью или частично представляться в электронном виде. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Комиссия Заказчика будет руководствоваться текстом официальной печатной конкурсной документации, и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной Участником конкурса неофициально.

2.1.2. Участник закупки обязан изучить конкурсную документацию, включая все инструкции, формы, условия и спецификации. Непредставление полной информации, требуемой по конкурсной документации, представление неверных сведений является риском Участника закупки, подавшего такую заявку, который может привести к отклонению его заявки.

2.1.3. Заявка Участника закупки, подготовленная не на основании официально полученной редакции конкурсной документации, но соответствующая всем требованиям Заказчика, будет рассматриваться на общих основаниях в соответствии с установленным порядком.

2.2. Разъяснение положений конкурсной документации

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или Комиссии с Участником закупки, Участником конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Любой Участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику, не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. В течение трех дней со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу Участника закупки такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию

2.3.1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом Участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. Изменение предмета конкурса не допускается.

2.3.2. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Заказчиком, на официальном сайте, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.4. Отказ от проведения конкурса

2.4.1. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любой момент вплоть до подведения итогов открытого конкурса.

2.4.2. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2.4.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления.

2.4.4. В случае если в извещении о проведении конкурса установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, Заказчик, возвращает Участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Формы заявки на участие в конкурсе

Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе (лоте) в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, в соответствии с указаниями в извещении о проведении конкурса.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе, все документы и корреспонденция между Заказчиком и Участником закупки, относящиеся к заявке, должны быть составлены на русском языке. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные закупки, могут быть написаны на другом языке, если такие материалы сопровождаются точным переводом на русский язык, и в таком случае в целях интерпретации заявки такой перевод будет превалировать.

3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет Участник закупки в соответствии с настоящей конкурсной документацией, должна соответствовать образцам форм и документов, оформленным в соответствии с инструкцией по оформлению конкурсной заявки, и содержать сведения и документы, указанные в извещении о проведении конкурса.

3.3.2. Участники закупки подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей конкурсной документации, включая основные технические требования к закупаемым товарам, работам, услугам, указанные в технической части конкурсной документации.

3.3.3. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.

3.4. Требования к предложениям о цене договора (лота)

3.4.1. Цена договора (лота), предлагаемая Участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

3.4.2. Участник закупки производит расчет цены договора (лота) в соответствии с требованиями технической части конкурсной документации и предоставляет предложение по форме, приведенной в образцах форм и документов.

3.5. Требования к описанию поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг

3.5.1. Описание поставляемого товара, работ, услуг производится в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении конкурса и по форме, приведенной в образцах форм и документов.

* 3.5.2. Участник закупки по каждому предмету закупки (лоту) должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе, который подшивается в один том. Участник конкурса должен поместить оригинал в конверт. На конверте указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие, в котором подается данная заявка.

3.5.3. Все листы заявки на участие в конкурсе (лоте), все листы тома заявки на участие в конкурсе (лоте) должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе (лоте) и том заявки на участие в конкурсе (лоте) должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью Участника закупки (для юридических лиц) и подписаны Участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником закупки.

3.6. Рекомендации к оформлению заявок на участие в конкурсе

* 3.6.1. При описании условий и предложений Участники закупки должны применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.
* 3.6.2. Сведения, которые содержатся в заявках Участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.
* 3.6.3. Подчистки и исправления в заявке не допускаются, за исключением исправлений лицами, подписавшими заявку на участие в конкурсе, лоте (или лицами, действующими по доверенности) и заверенными подписью такого лица. Все экземпляры документации должны иметь четкую печать текстов.
* 3.6.4. Все документы, представляемые Участниками закупки в составе заявки на участие в конкурсе (лоте), должны быть заполнены по всем пунктам.
* 3.6.5. Заявка на участие в конкурсе (лоте), поданная Участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа, оформляется в соответствии с требованиями, указанными в инструкции по оформлению конкурсной заявки.
* 3.6.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе (лоте), вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе (лоте) в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (лоте).
* 3.6.7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе (лоте) документы не возвращаются Участнику закупки.
* 3.6.8. Заявка на участие в конкурсе (лоте), поданная Участником закупки в письменной форме, оформляется в соответствии с образцами форм и документов и рекомендациями по оформлению заявок, изложенными в настоящей документации.

4. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ЛОТЕ)

4.1. Срок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе (лоте)

4.1.1. Прием заявок на участие в конкурсе (лоте) заканчивается в день и время вскрытия конвертов с заявками и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, но не позже времени, указанного в извещении о проведении конкурса.

4.1.2. Заявки на участие в конкурсе (лоте) должны быть поданы по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

4.1.3. Заказчик, может продлить срок подачи заявок, внеся изменение в конкурсную документацию в соответствии с частью 2.3 раздела 2 настоящей документации. В этом случае срок действия всех прав и обязанностей Заказчика и Участников закупки продлеваются с учетом измененной окончательной даты.

4.1.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе (лоте) и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе (лоте), поступившие в срок, указанный в пункте 4.1.1 части 4.1 раздела 4 настоящей документации, регистрируются Заказчиком. При получении Заказчиком заявки Участника закупки на соответствующем конверте и в журнале регистрации проставляется порядковый номер полученной заявки. По требованию Участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе (лоте), Заказчик, выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

4.1.5. При получении заявки на участие в конкурсе (лоте), поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

4.2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе (лоте)

4.2.1. Заявки на участие в конкурсе (лоте) в письменной форме, оформленные в соответствии с образцами форм и документов и инструкцией по оформлению заявок, изложенными в настоящей документации, направляются Участниками закупки до окончания срока подачи заявок, в порядке, изложенном в извещении о проведении конкурса.

4.2.2. Подача заявок на участие в конкурсе (лоте) в форме электронного документа, осуществляется по адресу [2112994@mail.ru](mailto:2112994@mail.ru), при наличии электронной цифровой подписи.

4.2.3. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе (лоте) и Заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте) и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (лоте). Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте) и заявок на участие в конкурсе (лоте), поданных в форме электронных документов, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.3. Изменения и отзыв заявок на участие в конкурсе (лоте)

4.3.1. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе (лоте), вправе изменить, или отозвать заявку на участие в конкурсе (лоте) в любое время до вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте) и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (лоте) путем письменного уведомления Заказчика об этом до истечения срока подачи заявок, установленного в соответствии с пунктом 4.1.1 части 4.1 раздела 4 настоящей документации.

4.3.2. Уведомления об изменении, замене или отзыве заявки Участником закупки должно быть подготовлено, подписано, запечатано и доставлено в соответствии с рекомендациями к оформлению заявок и частью 4.1 раздела 4 настоящей документации. При этом на конверте указывается «ИЗМЕНЕНИЕ», «ЗАМЕНА» или «ОТЗЫВ».

4.4. Заявки на участие в конкурсе (лоте), поданные с опозданием

Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте) и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе (лоте) Заказчиком конверты с заявками на участие в конкурсе (лоте) вскрываются, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (лоте), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются Участникам закупки. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе (лоте), полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе (лоте), фиксируются Заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу (лоту).

4.5. Срок действия заявок на участие в конкурсе (лоте).

Заявки на участие в конкурсе (лоте) должны сохранять свое действие в течение срока проведения процедуры конкурса (лота) и до завершения указанной процедуры. Процедура конкурса (лота) завершается подписанием договора или принятием решения об отмене конкурса.

4.6. Обеспечение заявок на участие в конкурсе (лоте)

4.6.1.Если требуется в извещении о проведении конкурса, Участники закупки в составе заявки на участие в конкурсе (лоте) предоставляют обеспечение заявки на сумму, указанную в извещении о проведении конкурса.

4.6.2.Обеспечение заявки должно отвечать следующим требованиям:

а) в качестве обеспечения конкурсной заявки используются: безотзывная банковская гарантия, договор поручительства или передача Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации;

б) документ, подтверждающий внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения).

4.6.3. Любая заявка, поданная Участником закупки, не сопровождаемая установленным обеспечением, не будет допущена до участия в конкурсе (лоте).

4.6.4. Обеспечение заявки на участие в конкурсе (лоте) возвращается:

- в течение пяти рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса;

- в течение пяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе (лоте) с соблюдением положений п. 4.3 раздела 4 настоящей документации;

- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Участнику закупки, заявка которого была получена после окончания приема конвертов с заявками;

- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе Участнику закупки, не допущенному к участию в конкурсе (лоте);

- в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Участникам закупки, которые участвовали в конкурсе, но не стали Победителями конкурса, за исключением Участника конкурса, которому присвоен второй номер;

- Участнику конкурса, заявке на участие которого в конкурсе присвоен второй номер, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с Победителем конкурса или с таким Участником конкурса;

- Победителю конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

4.6.5. Обеспечение заявки может быть удержано в следующих случаях:

- уклонения Победителя конкурса от заключения договора;

- уклонения Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора, в том случае, если Победитель конкурса уклонился от заключения договора;

- непредставления Победителем конкурса или Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, обеспечения исполнения договора в соответствии с частью 7.2 раздела 7 настоящей документации.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ЛОТЕ) И ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ПОДАННЫМ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВКАМ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ (ЛОТЕ)

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте) и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (лоте)

5.1.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (лоте) и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (лоте). Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте) и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (лоте) осуществляются в один день.

5.1.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в отношении такого лота, но не раньше времени, указанного в пункте 4.1.1 раздела 4 настоящей документации, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе Участникам конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.1.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (лоте) и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (лоте), которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе (лоте) и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (лоте).

5.1.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе (лоте) которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе (лоте) которого открывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе (лоте), объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте) и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (лоте) и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5.1.5. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе (лоте), или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте) и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (лоте). Представитель Участника закупки, присутствующий при этом, расписывается в журнале регистрации, свидетельствующем о его присутствии. Представители Участников закупки предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника закупки. В случае присутствия представителей Участников закупки, не являющихся первыми лицами организации, должна быть представлена доверенность на представление интересов соответствующего Участника закупки.

5.1.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии Заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте) и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (лоте). Указанный протокол размещается Заказчиком в течение трех дней со дня подписания указанного протокола.

5.1.7. Заказчик осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте) и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (лоте). Любой Участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте) и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (лоте), вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

5.1.8. В случае установления факта подачи одним Участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким Участником закупки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого Участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

5.1.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе (лоте):

- не подана ни одна заявка на участие в конкурсе (лоте), конкурс (конкурс по данному лоту) признается несостоявшимся;

- подана только одна заявка на участие в конкурсе (лоте), конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе (лоте) и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством и настоящей конкурсной документацией.

5.1.10. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте) и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе (лоте) конверты с заявками на участие в конкурсе (лоте) вскрываются в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) Участника закупки, и в тот же день такие заявки возвращаются Участникам.

5.2. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе (лоте) и допуск к участию в конкурсе (лоте)

5.2.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе (лоте) и Участников закупки на соответствие требованиям, установленным в законодательстве и настоящей документации.

5.2.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе (лоте) не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (лоте) и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (лоте).

5.2.3. В основном отвечающей формальным требованиям заявкой считается та, которая соответствует всем положениям, условиям и спецификациям конкурсной документации и не содержит существенных отклонений или оговорок. Существенным отклонением или оговоркой являются те:

а) которые любым существенным образом оказывают влияние на объем, качество или функциональные показатели поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг;

б) которые ограничивают любым существенным образом права Заказчика, или обязательства Участника закупки по договору, как они предусмотрены в конкурсной документации;

в) исправление которых поставит в неравные условия конкурентной борьбы других Участников закупки, представивших в основном отвечающие существенным требованиям заявки.

5.2.4. Комиссия может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности заявки, которые не представляют собой существенного отклонения, при условии, что такой подход не нарушит принципа беспристрастности и не окажет воздействия на относительный рейтинг какого-либо Участника закупки, полученный им в результате проведения рассмотрения заявки согласно части 5.2 раздела 5 настоящей документации.

5.2.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе (лоте) Комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе (лоте) Участника закупки (о признании Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе (лоте), Участником конкурса);

- об отказе в допуске Участника закупки к участию в конкурсе (лоте).

5.2.6. Участник закупки не допускается до участия в конкурсе (лоте) в случае:

а) непредставления определенных частью 3.3 раздела 3 настоящей документации документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике закупки или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых проводится закупка;

б) несоответствия требованиям, установленным в частьи 3.3 раздела 3 настоящей документации;

в) невнесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если конкурсной документацией установлено требование обеспечения заявки;

г) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе:

1) заявка не является полной;

2) документы не оформлены должным образом;

3) заявка подана Участником закупки, не отвечающим критериям правомочности.

5.2.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником закупки в соответствии с настоящей документацией, установления факта проведения ликвидации Участника закупки юридического лица или проведения в отношении Участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Заказчик, Комиссия обязана отстранить такого Участника от участия в конкурсе (лоте) на любом этапе его проведения.

5.2.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех Участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании Участником конкурса принято относительно только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе (лоте) принято решение о допуске к участию в конкурсе (лоте) и признании Участником конкурса только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе (лоте), указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей конкурсной документацией.

5.2.9. В процессе рассмотрений заявок на участие в конкурсе (лоте) Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе (лоте). Протокол должен содержать сведения предусмотренные пунктом 3 статьи 17 Положения. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

5.3. Критерии и порядок оценки заявок на участие в конкурсе (лоте)

* 5.3.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе (лоте), поданных Участниками закупки, признанными Участниками конкурса.
* 5.3.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.
* 5.3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе (лоте) осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в извещении о проведении конкурса.
* 5.3.4. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преимущества для Участников закупки, то при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе (лоте) Комиссия должна учитывать такие преимущества.
* 5.3.5. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения предусмотренные пунктом 10 статьи 18 Положения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается Победителю конкурса. Информация, относящаяся к рассмотрению, разъяснению, оценке и сопоставлению заявок, и рекомендации о присуждении договора, не подлежит раскрытию Участникам конкурса или любым иным лицам, не имеющим официального отношения к этому процессу, до того, как будет объявлен Победитель конкурса.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ КОНКУРСА И ИЗВЕЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ

6.1. Порядок принятия решения о выборе Победителя конкурса

* 6.1.1. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (лоте), Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе (лоте) относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе (лоте), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.
* 6.1.2. Победителем конкурса признается Участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе (лоте) которого присвоен первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе (лоте) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе (лоте), содержащих такие условия.
* 6.1.3. В случае если после объявления Победителя конкурса Заказчику станут известны факты несоответствия Победителя конкурса требованиям к Участникам закупки, заявка Победителя на участие в конкурсе (лоте) отклоняется и новым Победителем конкурса признается следующий по ранжированию Участник конкурса в соответствии с частью 6.1 раздела 6 настоящей документации из числа остальных Участников конкурса.

6.2. Публикация результатов конкурса (лота)

6.2.1. Заказчик, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает Победителю конкурса один экземпляр протокола.

6.2.2. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком в течение трех дней со дня его подписания.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

* 7.1. Срок заключения договора.
* 7.1.1. Договор между Победителем конкурса и Заказчиком должен быть подписан не позднее десяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок.
* 7.1.2. В случае если Победитель конкурса уклоняется от заключения договора, то договор заключается с Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе (лоте) которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе (лоте) которого присвоен второй номер, является обязательным.
* 7.1.3. Сведения о заключенном договоре в установленном порядке размещаются на официальном сайте Заказчиком.

7.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору (лоту)

* 7.2.1. Если извещением о проведении конкурса установлено требование обеспечения исполнения договора, Победитель конкурса, Участник конкурса должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, только в этом случае договор может быть заключен. Обеспечение исполнения договора предоставляется на сумму, указанную в извещении о проведении конкурса, но не превышающую тридцать процентов начальной цены договора.

7.2.2. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде банковской гарантии или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения договора, указанном в извещении о проведении конкурса. Способ обеспечения исполнения договора определяется Победителем конкурса, Участник конкурса самостоятельно.

* 7.2.3. Если Победителем конкурса или Участником конкурса, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и в извещении о проведении конкурса установлено обеспечение исполнения договора, - предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

7.3. Заключение договора с Победителем конкурса

* 7.3.1. Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе (лоте) и в конкурсной документации.
* 7.3.2. В случае если Победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 7.1.1, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.
* 7.3.3. В договор включается обязательное условие об ответственности Поставщика (Исполнителя, Подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором.
* 7.3.4. Сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о Поставщиках (Исполнителях, Подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров включаются в реестр недобросовестных поставщиков.
* 7.4. Обязанности Победителя конкурса

Победитель конкурса передает в течение девяти дней со дня подписания протокола Заказчику подписанный Проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в Проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

* Участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора в случае если:
* - по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе (лоте), которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией;
* - только один Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе (лоте), признан Участником конкурса и конкурс признан несостоявшимся.
* 7.5. Права и обязанности Заказчика

7.5.1. В случае, если Победитель конкурса, Участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении Победителя конкурса, Участника конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

* Заказчик вправе отказаться от заключения договора, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 7 Положения.
* 7.5.2. Заказчик вправе при заключении и исполнении договора изменять объем, цену закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки. Согласованные с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) изменения в договоре, вносятся Заказчиком в протокол, который размещается на официальном сайте в срок, указанный в пункте 4 статьи 9 Положения.
* 7.5.3. В случае если договор заключен с Участником конкурса, с которым заключается договор при уклонении Победителя конкурса от заключения договора, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения договора с указанным Участником вправе направить в уполномоченный орган исполнительной власти Российской Федерации и Красноярского края сведения, касающиеся предмета закупки и содержащие основные параметры заявки Победителя конкурса, а также выписку из протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в части определения Победителя конкурса, уведомление Победителя конкурса об отказе от заключения договора, решение суда о понуждении Победителя конкурса к заключению договора (при его наличии) и иные свидетельствующие об отказе Победителя конкурса от заключения договора документы.
* 7.5.4. В случае если единственный Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе (лоте), признанный единственным Участником конкурса (лота), уклонился от заключения договора, Заказчик в течение пяти дней со дня истечения срока подписания договора, вправе направить в уполномоченный орган исполнительной власти сведения, касающиеся предмета закупки и содержащие основные параметры заявки указанного Участника закупки, а также выписку из протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, уведомление, направленное единственному Участнику закупки, подавшему заявку на участие в конкурсе, либо Участником конкурса, признанным единственным Участником конкурса, об отказе от заключения договора, решение суда о понуждении такого Участника конкурса к заключению договора и иные свидетельствующие об отказе указанных лиц от заключения договора документы.
* 7.5.5. В случае расторжения договора в связи с существенным нарушением Исполнителем (Поставщиком, Подрядчиком) договора в течение трех дней со дня расторжения договора Заказчик вправе направить в уполномоченный орган исполнительной власти Российской Федерации и Красноярского края сведения, касающиеся предмета закупки и содержащие основные параметры заявки указанного Участника закупки, а также копию соглашения о расторжении договора или копию решения суда о расторжении договора.
* 7.5.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе (лоте) подана только одна заявка на участие в конкурсе (лоте), конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе (лоте) и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном частью 5.3 раздела 5 настоящей документации. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, Заказчик составляет протокол в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, второй передается Победителю.
* При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении конкурса.

7.5.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся, в соответствии с положениями пунктов 5.1.9 раздела 5, и только один Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан Участником конкурса, Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола, направляет один экземпляр протокола такому Участнику конкурса.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

8.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.2. Решение Заказчика или Комиссии об отстранении Участника закупки от участия в конкурсе (лоте) либо решение Комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе (лоте) может быть обжаловано таким Участником закупки.

8.3. Допуск Комиссией к участию в закупке Участника закупки, который не может быть допущен к участию в конкурсе, является основанием для признания судом конкурса недействительным по иску заинтересованного лица или по иску уполномоченных органов исполнительной власти Красноярского края.

8.4. Включение сведений об Участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, об Исполнителе, с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков, равно как и не исключение данных сведений из реестра, могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

8.5. Любой Участник конкурса, Участник закупки имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника конкурса, Участника закупки. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии в досудебном порядке не является препятствием для обжалования Участником конкурса, Участником закупки действий (бездействия) Заказчика, Комиссии в судебном порядке.

8.6. Обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии в досудебном порядке допускается в любое время закупки, но не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии осуществляется только в судебном порядке.

8.7. Закупка может быть признана недействительной по иску заинтересованного лица или по иску уполномоченных органов исполнительной власти Российской Федерации, Красноярского края только судом.

8.8. При подаче жалобы на действия (бездействие) Заказчика, Комиссии, Участник конкурса направляет копию жалобы соответственно Заказчику, Комиссии, действия (бездействие) которых обжалуются.

8.9. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Критерий** | **Оценочные показатели** | **Оценочные требования** | | 1. Цена договора | Amax - Ai  Rai = --------- x 100  Amax    Ra i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  A max - начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации);  A i - предложение i-го участника конкурса по цене контракта (по сумме цен за единицу услуги). | Значимость критерия – 55%  - Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги"), умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  - При оценке заявок по критерию "цена договора" ("цена договора за единицу товара, работы, услуги") лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги).  - Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. | | 2. срок поставки | Fmax - Fi  Rfi = ----------- x 100  Fmax - Fmin  Rfi - рейтинг, присуждаемый i-й  заявке по указанному критерию;  Fmax- максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода)поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;  Fmin - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;  Fi - предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.  (Fmп1-Fiп1)+(Fmп2-Fi2)+. +(Fmпk- Fiпк)  Rfi = --------------------------------------------------------- x 100,  (Fmп1 - Fhп1)+( Fmп2- Fhп2)+/+( Fmпk- Fhпк)    Rfi - рейтинг,присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Fm - максимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки вединицах измерения срока (периода)поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;  Fh - минимальный срок поставки по k-му сроку (периоду) поставки в  единицах измерения срока (периода)поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;  Fi - предложение, содержащееся в i-й заявке по k-му сроку(периоду)  поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора. | Значимость критерия – 25%  - Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  - При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.  - Договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. | | 2. Квалификация участника | Rc i = Ci1 + Ci2 + ... + Cik ,    где:  Rc i - рейтинг, присуждаемый 1-й заявке    по указанному критерию;  C - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей. | Общая значимость критерий 20%  - Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).  - Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при закупки на выполнение работ, оказание услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  - При оценке заявок по критерию "качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при закупки на выполнение работ, оказание услуг" наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по качеству работ, услуг и (или) квалификации участника конкурса. | | 3. Итоговый балл | Итоговый балл высчитывается как сумма баллов п.1, п.2 |  | | 4. | Присуждение заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров осуществляется по степени выгодности. Первое место присваивается заявке, набравшей максимальный итоговый балл, далее идет ранжирование заявок по мере уменьшения итогового балла. |  | |